

下記の内容をご記入の上、当用紙を弊社までFAXにてご返送下さい。

アキバナビスペース レンタル 申込書 平成 年 月 日

フリガナ 御社名	
ご住所	〒
フリガナ ご担当者名	
電話番号	会社 担当者携帯
FAX	
E-MAIL	@
使用希望日	年 月 日(~ 年 月 日()
使用時間	平日 時 ~ 時 土・日・祝 時 ~ 時
使用内容	
現状回復管理責任者	印
備品レンタル 備考	<input type="checkbox"/> ステージ <input type="checkbox"/> プールー式 <input type="checkbox"/> 丸イス(脚)

注意事項

1. 利用者は、弊社の許可無く、当施設の使用権の全部一部を問わず、譲渡または店貸することはできません。
2. 「使用申込書」提出後または使用期間においても、以下の禁止事項に該当する場合は使用申込の取り消し、または使用停止の処置をとらせて頂きます。この場合、利用者が被った損害に対しても、弊社は一切の責任を負わず、全て利用者の責任において解決して頂きます。また発生したトラブル等により弊社が被った一切の損害は弊社より損害賠償請求させて頂きます。発生したトラブル等には弊社は一切関知しません。警察関係の一切も同様とします。

禁止事項

- (1) 「使用申込書」の内容が実際の使用内容と異なる・偽りがあると弊社が判断した場合。
- (2) 所定の期日までに使用料金の支払がなされなかった場合。
- (3) 当施設管理上好ましくない、または公序良俗に反する内容であると弊社が判断した場合。
- (4) 当施設周辺及び近隣住民等に迷惑を及ぼす恐れがあると判断した場合。
- (5) 関係法令・関係官庁の指示に反する行為をした場合。
また関係官庁等に関する認可等は利用者の責任において届出取得してください。
- (6) 利用者並びに利用者の関係者が暴力団もしくはこれに準ずるものであると認められるとき。
及び東京都暴力団排除条例に抵触した場合。
- (7) 当施設内・建物周辺に危険物を持ち込む行為。
- (8) 生体(盲導犬を除く)を持ち込んだ場合。
- (9) 上記事項以外において如何なる理由があろうとも、弊社の注意・指示に従わない場合。
3. 当施設内外の施設・設備・備品などの破損、または汚損につきましては、修理代金及び損害賠償させて頂きます。
4. 原状回復は利用者の負担・責任において必ず行って下さい。
5. 当施設内での利用者の作品等の破損・盗難・事故などは弊社は一切責任を負いません。
6. 利用者の都合で使用期間が申込期間内で終了となった場合、受領した利用料金の返金はありません。
7. ゴミ処理は1袋500円です。

上記注意事項を守る事を誓約致します。

担当責任者

印